



Zaaknummer: 2025.000209.01/JKO
Bijlage(n) 0

VERENIGING

Op vier februari tweeduizend vijftwintig (04-02-2025), verscheen voor mij, mr. --
Sebastiaan Johannes Cornelis Schipper, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer --
van het vacante kantoor van mr. Jeroen Arnold te Lindert, destijds notaris gevestigd --
te Doesburg: -----

1. de heer **Adriaan Bastiaan van de Kreeke**, geboren te Goes op elf oktober -----
negentienhonderdtweënzestig (11-10-1962), wonende te 7091 CT Dinxperlo, --
Minister Ringersstraat 4, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; -----
2. de heer **Martin Hofstra**, geboren te Leeuwarden op zeventien maart -----
negentienhonderdvierenzestig (17-03-1964), wonende te 7207 JH Zutphen, van
Hoornlaan 17, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. -----

De verschenen personen verklaarden een vereniging op te richten met de volgende --
statuten. -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1. -----

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging van UNMO's en ECMM-ers**, -----
hierna te noemen "de vereniging." -----
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Doorn. -----
3. De vereniging heeft volledige rechtsbevoegdheid. -----

DUUR. -----

Artikel 2. -----

De vereniging wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

DOEL. -----

Artikel 3. -----

De vereniging heeft ten doel: -----

1. Het bevorderen van saamhorigheid tussen de leden. -----
2. Het bevorderen van verbinding tussen samenleving en leden. -----
3. Het onderhouden van verbinding tussen leden en actief dienend -----
defensiepersoneel. -----
4. Het bevorderen van erkenning van de gevolgen van de missies op leden en ----
verwanten. -----
5. Het bevorderen van erkenning van en waardering voor het gedane werk in den
vreemde, en met name wanneer de omstandigheden als (zeer) zwaar zijn te ---
definiëren en/of zijn ervaren. -----
6. Het behartigen van (im-)materiële belangen van individuele leden, groepen van
leden en de leden als geheel, voor zover deze op aannemelijke wijze -----
voortvloeien uit de missie. -----
7. Begeleiden van leden bij het vinden van ondersteuning bij het oplossen van ---
psychosociale en psychosomatische problemen, opgelopen als gevolg van inzet
zoals gedefinieerd in artikel 5.2. -----



8. Het geven van voorlichting over de waarnemer in het algemeen en de professie van het waarnemerschap.-----
9. Het geven van advies aan politiek verantwoordelijken, beleidsmakers en andere bij de (mogelijke) inzet van waarnemers en monitors betrokken personen en --- instituties. -----

REALISATIE DOELSTELLING. -----

Artikel 4. -----

De vereniging tracht de in artikel 3 genoemde doelen te bewerkstelligen met alle -- wettige middelen, in het bijzonder door: -----

1. Regelmatig een bijeenkomst te organiseren van algemene dan wel thematische aard voor leden en/of belanghebbenden en/of belangstellenden.-----
2. Het bieden van kameraadschappelijke ondersteuning in het algemeen en ----- ondersteuning van het verwerkingsproces bij leden in het bijzonder. -----
3. Het onderhouden van contacten met en tussen de (categorieën) van leden; met de maatschappij en naar de mening van de vereniging relevante partijen die --- zich sterk (zouden moeten) maken voor de voormalige en huidige positie van de leden, inclusief hun welbevinden, voor zover aannemelijk gerelateerd aan de --- missies waarvan de leden deel uitgemaakt hebben. -----
4. Bij het realiseren van het in artikel 3.8. genoemde doel houdt de vereniging zich aan de door het Veteraneninstituut en het Veteranenplatform gestelde ----- richtlijnen. -----

DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALINGEN. -----

Artikel 5. -----

1. 'Veteranen': eenieder die voldoet aan de omschrijving zoals vastgelegd in de --- 'Wet van elf februari tweeduizend twaalf tot vaststelling van regels omtrent de bijzondere zorgplicht voor veteranen (Veteranenwet), Staatsblad uit het jaar --- tweeduizendtwaalf, nummer eenhonderd drieëndertig' of een daarvoor in de --- plaats getreden regeling.-----
2. 'Inzet': het dienen als militair of burger onder omstandigheden waaraan, ----- conform de criteria als in de Veteranenwet vastgesteld, de veteranenstatus is -- verbonden. -----
3. 'UNMO': United Nations Military Observer, onder meer geïntegreerd in de ----- missies United Nations Protection Force (UNPROFOR) en United Nations Peace- Forces (UNPF) (maart 1992 – december 1995). -----
4. 'ECMM'/ 'EUMM': European Commission/Union Monitor Mission (juli 1991 – -- augustus 2007). -----
5. 'ICFY': International Conference on Former Yugoslavia (oktober 1994 – maart -- 1996). -----
6. 'Relatie': de echtgenoot, geregistreerde partner of andere menselijke ----- levensgezel alsmede bloed- en aanverwanten in de eerste of tweede graad van de veteraan. -----
7. 'Materiële zorg': de aanspraken van de veteraan op grond van een wettelijk---- voorschrift op bezoldiging, dan wel op uitkeringen en voorzieningen in verband met werkloosheid, ziekte, arbeidsongeschiktheid, invaliditeit of overlijden als -- gevolg van de uitoefening van de militaire dienst onder de omstandigheden of-



- bij een missie als bedoeld in lid 2. -----
8. 'Persoonsgegevens'; 'verwerking van persoonsgegevens'; hetgeen daaronder ---
wordt verstaan in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. -----
 9. Onder 'oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of -----
kennisgeving' wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e mailadres
dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat het lid -----
uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te -----
ontvangen. -----
 10. Onder 'ter inzage legging' wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de -
leden op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te
bereiken plaats van de vereniging. -----
 11. Onder 'bijeenkomst of vergadering' wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere
personen waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het -----
deelnemen aan de bijeenkomst of vergadering via telefoon of elektronisch -----
communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) -----
voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter -----
goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt -----
gemaakt. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van
het hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de -----
stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan --
kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de-
beraadslaging. -----
 12. 'Waarnemer': de persoon die ingedeeld is (geweest) in de functie van -----
waarnemer, dan wel een functie binnen enig UNMO-missie of ICFY-missie -----
waarin hij de waarnemer direct ondersteunt en/of faciliteert. -----
 13. 'Monitor': de persoon die ingedeeld is (geweest) in de functie van monitor, dan
wel een functie binnen enige ECMM-missie waarin hij de monitor direct -----
ondersteunt en/of faciliteert. -----
 14. Onder 'schriftelijk' wordt tevens verstaan een langs elektronische weg -----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
 15. Waar 'hij' of 'zijn' staat, kan tevens worden gelezen 'zij,' 'haar' of 'het.' -----

LIDMAATSCHAP. -----

Artikel 6. -----

1. De vereniging kent de volgende categorieën van leden: -----
 - a. gewone leden; -----
 - b. buitengewone leden; -----
 - c. ereleden. -----
2. Waar in of krachtens dit statuut sprake is van 'lid' of 'leden' worden daaronder
de gewone leden en de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is -----
bepaald. -----
3. Bij oprichting van de vereniging is het lidmaatschap voorbehouden aan: -----
 - a. waarnemers en monitors, respectievelijk ingedeeld geweest bij UNMO, ICFY
dan wel ECMM; -----
 - b. hen, die in een andere functie dan waarnemer c.q. monitor dienden doch--
voor het overige wel voldoen aan het gestelde in lid a. -----



4. Het bestuur is gerechtigd het lidmaatschap van de vereniging ook open te stellen voor waarnemers c.q. monitors, ingedeeld (geweest) bij andere missies en/of die elders dienen of hebben gediend. De van toepassing zijnde functiebenamingen, landen en/of gebieden worden daartoe opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
5. Het bestuur is gerechtigd ook andere categorieën van leden in te stellen. De voorwaarde(n) om daar toe te kunnen treden alsmede de daaraan verbonden rechten en plichten worden ter besluitvorming aan de ledenvergadering voorgelegd en alsdan opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap van de vereniging in de hoedanigheid van gewoon lid wordt door het bestuur verleend. Het bestuur is gerechtigd deze bevoegdheid te delegeren middels een mandaat.
2. Om het lidmaatschap te verkrijgen geldt geen ander criterium dan dat de aanvrager voldoet aan het gestelde in art. 6.3 of, indien van kracht, art. 6.4.

Artikel 8.

1. Ereleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
2. De wijze(n) van voordracht, de reden(en) voor verlening en de benodigde stemverhouding voor toekenning van het erelidmaatschap worden genoemd in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 9.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. bij schriftelijke opzegging door het lid aan het bestuur;
 - b. bij overlijden;
 - c. bij opzegging namens de vereniging wegens het:
 - niet-nakomen van zijn verplichtingen als lid van de vereniging zoals gesteld in deze statuten;
 - in diskrediet brengen van de vereniging en/of het aantasten van de goede naam van de vereniging;
 - het opzettelijk in strijd handelen met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
 - het op onredelijke wijze benadelen van de vereniging.
2. Het opzeggen namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Het opzeggen van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.
4. Het opzeggen van het lidmaatschap namens de vereniging kan per direct plaatsvinden.

Artikel 10.

1. Het lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk en met opgave van redenen van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap vanuit de vereniging in kennis gesteld. Daarbij wordt mededeling gedaan van de op grond van het tweede lid bestaande beroepsmogelijkheid.
2. Tegen het besluit tot opzegging vanuit de vereniging staat binnen een maand na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde mededeling beroep op de Algemene Ledenvergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende



het onderzoek is het lid geschorst in de uitoefening van alle aan het -----
lidmaatschap verbonden rechten en in de uitoefening van een eventueel door -
het lid beklede functie. Het geschorste lid heeft echter wel toegang tot de-----
Algemene Ledenvergadering waarin het beroep wordt behandeld, is bevoegd om
bij de behandeling van het beroep aanwezig te zijn en daarover het woord te --
voeren, doch heeft geen stemrecht.-----

3. Het lidmaatschap eindigt onverminderd het hiervoor in lid 1 bepaalde, met ----
ingang van de dag volgende op het verstrijken van de beroepstermijn of, indien
beroep wordt ingesteld, onmiddellijk na het besluit tot verwerping van het ----
beroep. -----
4. Een schorsing eindigt tegelijk met het lidmaatschap of, indien de Algemene ---
Ledenvergadering het beroep gegrond verklaart, tegelijk met het besluit van de
Algemene Ledenvergadering. -----

VERENIGINGSEMBLEEM. -----

Artikel 11.-----

1. De ledenvergadering kan besluiten dat de vereniging een embleem voert. Dit --
embleem is uniek en kenmerkt de functie van waarnemer, monitor etc. -----
2. Gebruik van het embleem is onderhevig aan in het Huishoudelijk Reglement ---
opgenomen regels. -----
3. Een beschrijving van het embleem zal alsdan worden opgenomen in het -----
Huishoudelijk Reglement. -----

VERENIGINGSJAAR. -----

Artikel 12.-----

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar. -----

GELDMIDDELEN. -----

Artikel 13.-----

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:-----
 - contributie van de leden en/of -----
 - donaties en subsidies en/of -----
 - legaten en erfenissen en/of -----
 - overige baten. -----
2. Donaties, legaten en erfenissen in natuurlijke vorm dienen aan de leden te ----
worden gemeld, uiterlijk bij de eerstvolgende ledenvergadering. -----
3. Voor aanvaarding van donaties, legaten en erfenissen waaraan immateriële----
verplichtingen zijn verbonden die niet overeenkomen met de doelstellingen van
de vereniging en/of waaruit financiële verplichtingen voortvloeien die op-----
jaarlijkse basis groter zijn dan het financieel mandaat van het bestuur (zie-----
artikel 18.5), dient de ledenvergadering met een in het Huishoudelijk Reglement
te noemen gekwantificeerde meerderheid in te stemmen. -----
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van leningen die cumulatief niet hoger
zijn dan het jaarlijkse financieel mandaat. Indien het bedrag dit mandaat dreigt
te overstijgen, dient de ledenvergadering vooraf met een in het Huishoudelijk--
Reglement te noemen gekwantificeerde meerderheid in te stemmen. -----

Artikel 14.-----

1. Leden zijn verplicht per jaar hun contributie te voldoen, waarvan de hoogte ---



- jaarlijks wordt vastgesteld in de ledenvergadering. -----
2. Regelgeving omtrent de inning is omschreven in het Huishoudelijk Reglement.-
 3. Leden zijn verplicht onverwijld andere door de ledenvergadering opgelegde ----
bijdrage(n) te voldoen, dan wel hun lidmaatschap per direct te beëindigen. ----

BESTUUR- EN BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR. -----

Artikel 15.-----

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie leden die door de ---
Algemene Ledenvergadering worden benoemd uit de leden. -----
2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de taakvervulling-
richt het bestuur zich naar het belang van de vereniging en haar leden.-----
3. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke ----
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
4. Binnen het bestuur worden ten minste de volgende functiegebieden -----
onderscheden: -----
 - voorzitter. Degene die de bestuursvergadering voorziet en de -----
eerstaangewezen persoon is die de vereniging naar buiten toe -----
vertegenwoordigd. De voorzitter wordt door de Algemene -----
Ledenvergadering in functie gekozen. -----
 - secretaris. Degene die verantwoordelijk is voor notulering van bestuur- en
ledenvergaderingen.-----
 - penningmeester. Degene die verantwoordelijk is voor het voeren van de ---
financiën. -----
5. Bij de eerste bestuursvergadering volgend op de ledenvergadering waarin een -
bestuurslid is benoemd c.q. herbenoemd, stelt het bestuur de functiegebieden -
vast waarvoor het individuele bestuurslid verantwoordelijk is. De leden van de -
vereniging worden daartoe geïnformeerd. -----
6. In het Huishoudelijk Reglement kunnen omstandigheden worden opgenomen --
waarbij het mogelijk is dat: -----
 - het bestuur uit één of twee leden bestaat;-----
 - een bestuurslid meer dan één functie zoals genoemd in art. 15.4 kan-----
bekleden;-----
 - een bestuurslid wordt verkozen die niet voldoet aan het gestelde in art. 6 -
lid 3 en 4. -----
7. Alle bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Iedere
bestuurder heeft één stem. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
Besluiten worden door de secretaris vastgelegd in een 'Besluitenlijst' en -----
afdoende gearhiveerd. Besluitenlijst(en) zijn op verzoek van de Algemene -----
Ledenvergadering ter inzage. -----
8. Indien een bestuurder in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft
met de vereniging, dient hij dit te melden aan het bestuur. De bestuurder dient
zich aan de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het -----
tegenstrijdig belang speelt te onthouden. Hij heeft ter zake geen stemrecht en-
evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de-----
vereniging vertegenwoordigen.-----



9. Indien alle bestuurders in privé of hoedanigheid een tegenstrijdig belang ----- hebben met de vereniging, wordt het besluit genomen door de Algemene ----- Ledenvergadering. -----
10. Elk bestuurslid, ook wanneer deze voor een bepaalde tijd is benoemd, kan ----- onverwijld door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst of ontheven.
11. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af. Het aftredende --- bestuurslid mag zich herkiesbaar stellen.-----
12. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij rekening wordt gehouden dat voorzitter, secretaris en penningmeester zo min mogelijk binnen een ----- tijdsbestek van één jaar aftreden.-----
13. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het einde van het lidmaatschap - van de vereniging of door het bedanken van het bestuurslid. -----
14. Bij beëindiging van het bestuurslidmaatschap zal aan het betreffende ----- bestuurslid décharge worden verleend en zal bij de Kamer van Koophandel van de wijziging van het bestuur melding gemaakt worden. -----
15. Een lid van het bestuur dat ter voorziening van een tussentijdse vacature ----- toetreedt, dient door de eerstkomende ledenvergadering te worden benoemd.--
16. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
17. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met:-----
 - het lidmaatschap van de kascommissie; -----
 - het lidmaatschap van de klachtencommissie; -----
 - de functie van vertrouwenspersoon. -----
18. De taken en verantwoordelijkheden, behorende bij de functies van het bestuur, worden vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement. -----
19. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meerdere bestuurders ontbreken, vormen de ----- overgebleven bestuurders dan wel de overgebleven bestuurder een bevoegd --- bestuur. In vacatures dient uiterlijk op de eerstvolgende Algemene ----- Ledenvergadering te worden voorzien, waarbij de vergadering kan besluiten dat art. 15.6. tijdelijk of voor onbepaalde duur van kracht wordt.-----
20. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur bij een persoon die daar door het bestuur voor moet zijn aangewezen en gemachtigd, hetwelk - uiterlijk kan gelden tot en met de dag van de eerstvolgende Algemene ----- Ledenvergadering. -----
21. Het bestuur vergadert conform een door de secretaris aan het begin van het --- jaar op te stellen vergaderschema. De vergaderingen vinden zo mogelijk fysiek - plaats maar kunnen ook anderszins plaatsvinden.-----
22. Verslaglegging van bestuursvergaderingen wordt vastgelegd in notulen. Aan de notulen wordt een actiepuntenlijst en besluitenlijst toegevoegd. De notulen --- worden op de eerstvolgende bestuursvergadering aan het bestuur ter----- goedkeuring voorgelegd. -----

VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 16.-----

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter of -



- aan een door hem daartoe gemandateerd bestuurslid. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --
verkrijging, vervreemding of het bezwaren van registergoederen tot een -----
cumulatieve waarde gelijk aan het jaarlijkse financieel mandaat. -----
 4. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor --
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als -
borg of hoofdelijk (mede-) schuldenaar verbindt of zich (mede) tot -----
zekerheidstelling voor een schuld verbindt.-----

JAARVERSLAG, JAARREKENING EN VERANTWOORDING.-----

Artikel 17.-----

1. De financiën van de vereniging worden namens het bestuur beheerd door de --
penningmeester. De ledenvergadering kan besluiten dat het daadwerkelijk -----
beheer door een derde partij wordt gevoerd. -----
2. Uitgaven welke buiten de vastgestelde begroting door de penningmeester -----
gedaan worden, behoeven vooraf de instemming van het bestuur. -----
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig -
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en -----
verplichtingen kunnen worden gekend. -----
4. Het bestuur brengt op de Algemene Ledenvergadering zijn jaarverslag uit en ---
doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten,-----
rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur
en presenteert de begroting voor het komende boekjaar. Het financieel -----
jaarverslag wordt ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de-----
penningmeester. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan ----
wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. -----
5. Na afloop van de Algemene Ledenvergadering kan ieder lid deze rekening en ---
verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. -----
6. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een -----
kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken ---
van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording --
van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar
bevindingen uit. -----
7. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere -----
boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige --
doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar-----
gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te
vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. ----
8. Goedkeuring van het financieel jaarverslag strekt tot décharge van het bestuur. -----
9. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de Algemene-----
Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een ---
andere commissie.-----
10. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 3 en 4, tien jaren te -----
bewaren.-----

FINANCIEEL CONTROLESYSTEEM.-----

Artikel 18.-----



1. Naast de penningmeester wordt minimaal één ander bestuurslid gemachtigd tot toegang en gebruik van de rekening(en).-----
2. a. Voor het doen van betalingen is de penningmeester primair ----- verantwoordelijk. -----
- b. Betalingen welke vallen binnen de begroting en dagelijkse bedrijfsvoering - worden direct door de penningmeester uitgevoerd.-----
- c. Alle overige betalingen worden door de penningmeester gereedgezet voor- uitvoering, waarna het tweede gemachtigde bestuurslid hiervan in kennis - gesteld wordt. -----
3. Het tweede gemachtigde bestuurslid controleert en accordeert, waarna de ---- betaling wordt uitgevoerd. -----
4. Over alle uitgaven wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan de Algemene -- Ledenvergadering. -----
5. a. Voor inkomsten en/of uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen, -- heeft het bestuur vrijheid van handelen tenzij de Algemene ----- Ledenvergadering deze middels een financieel mandaat begrenst tot een -- maximum. -----
- b. Dit mandaat is geldig tot de volgende Algemene Ledenvergadering waarin de jaarlijkse verantwoording door het bestuur wordt afgelegd. -----
- c. Indien dit mandaat in absolute zin en voor een langere periode wordt ---- verleend, geldt een jaarlijkse indexering. Een besluit als zodanig wordt ---- tevens opgenomen in het Huishoudelijk Reglement. -----

COMMISSIES EN WERKGROEPEN.-----

Artikel 19.-----

1. Het bestuur is gerechtigd tot het instellen van commissies en/of werkgroepen - ten behoeve van werkzaamheden voor het bestuur en/of de vereniging.-----
2. De ingestelde commissie of werkgroep is rechtstreeks verantwoording ----- verschuldigd aan het bestuur. -----
3. Bij het instellen van een commissie of werkgroep die naar verwachting of ---- daadwerkelijk een langere zittingsduur heeft dan één jaar, dient de ----- ledenvergadering op de eerstvolgende vergadering in te stemmen. -----
4. Van een commissie of werkgroep die naar verwachting of daadwerkelijk een --- langere zittingsduur heeft dan één jaar, dient bij instemming door de ----- ledenvergadering tevens de taak- en samenstelling te worden opgenomen in -- het Huishoudelijk Reglement. -----

ALGEMENE LEDENVERGADERING.-----

Artikel 20.-----

1. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste rechtsorgaan binnen de ----- vereniging.-----
2. Besluiten door de Algemene Ledenvergadering genomen, met inachtneming van statuten en Huishoudelijk Reglement, zijn bindend.-----

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN.-----

Artikel 21.-----

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de ----- vereniging of een door hem daartoe gemandateerd bestuurslid. Wordt op deze-



wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daar zelf in. -----

2. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door of namens de secretaris---notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht en in de-----volgende vergadering vastgesteld. -----

TOEGANG EN STEMRECHT. -----

Artikel 22. -----

1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle gewone leden,-----buitengewone leden en ereleden van de vereniging. Geen toegang hebben -----geschorste leden en geschorste bestuursleden, met dien verstande dat een ----geschorst (bestuurs-)lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot diens c.q. dier schorsing wordt behandeld. Het lid heeft tevens het recht in die-vergadering ter zijner gunste verweer te voeren.-----
2. Andere leden dan genoemd in het eerste lid hebben geen recht de vergadering--bij te wonen en/of stemrecht. In het Huishoudelijk Reglement kunnen hiertoe--uitzonderingen worden opgenomen. -----
3. Ereleden hebben slechts dan stemrecht indien zij tevens voldoen aan de -----toelatingseisen zoals gesteld in artikel 6 lid 3 of 4. -----
4. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. -----
5. Een lid kan zijn stem uitbrengen: -----
 - a. op de Algemene Ledenvergadering;-----
 - b. schriftelijk voor aanvang van de vergadering (doch niet eerder dan dertig -dagen voor de dag van de vergadering en niet later dan vierentwintig uur -voor aanvang van de vergadering), of-----
 - c. door een ander lid daartoe schriftelijk te machtigen zijn stem uit te -----brengen.-----
6. Bij of krachtens de statuten kunnen voorwaarden worden gesteld aan het -----gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien deze voorwaarden bij of krachtens de statuten worden gesteld, worden deze bij de oproeping bekend gemaakt. -----

BESLUITVORMING DOOR DE ALGEMENE LEDENVERGADERING. -----

Artikel 23. -----

1. Tenzij door of krachtens dit statuut anders bepaalt, worden alle besluiten ----genomen met absolute meerderheid van stemmen. Hierbij zijn inbegrepen de --elektronisch uitgebrachte stemmen, mits deze zijn uitgebracht binnen dertig --dagen voor de vergadering, doch niet binnen de laatste vierentwintig uur voor--aanvang van de vergadering. -----
2. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de Algemene Ledenvergadering ---voor besluiten met een financieel belang. Tenzij door of krachtens dit statuut--anders bepaalt, volstaat een absolute meerderheid. -----
3. Blanco stemmen tellen wel mee in de kwantificering van vertegenwoordiging -c.q. opkomst, doch niet bij de kwantificering van het te nemen besluit. -----
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, zal een tweede stemming plaatsvinden tussen de kandidaten. Heeft-



alsdan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden ---- herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid ---- heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande ----- stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die ----- voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één ----- persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die ----- personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden ----- uitgebracht.-----

5. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van een persoon of personen, dan is het verworpen. -----
6. Alle stemmingen tijdens de vergadering geschieden mondeling, tenzij de ----- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ----- ongetekende, gesloten briefjes, tenzij in het Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde- hoofdelijke stemming verlangt.-----
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering. -----
8. Zolang in een Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met -- algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus ---- mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen - oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of - een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.-----

Artikel 24.-----

1. Het bestuur zal ten minste één keer per jaar de leden van de vereniging ----- bijeenroepen voor een Algemene Ledenvergadering. -----
2. De termijn voor aankondiging van de datum bedraagt minimaal drie maanden; de termijn voor oproeping bedraagt minimaal vier weken, de dag van oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt --- door een aan alle leden te zenden schriftelijke of elektronische mededeling. ---
3. Het bestuur kan, op regels te stellen in het Huishoudelijk Reglement, de leden - van de vereniging bijeenroepen voor een Buitengewone Ledenvergadering; ----
4. Indien leden van de vereniging een Buitengewone Ledenvergadering ----- noodzakelijk achten, is het bestuur verplicht, na een daartoe ontvangen met --- reden omkleed en door tenminste één tiende deel (1/10) van de ----- stemgerechtigde leden ondertekend verzoek, om deze vergadering te ----- organiseren met dien verstande -----
 - dat de termijnen genoemd in lid 2, gerekend vanaf ontvangst van het -----



- verzoek, gehalveerd worden; -----
- dat indien het in de vergadering te nemen besluit een eerdere behandeling behoeft, zulks door de initiatiefnemers te verzoeken en motiveren, de ----- vergadering zoveel eerder plaatsvindt dat het besluit tijdig is. -----
5. Het bestuur is verplicht de leden als genoemd in lid 4 een te verifiëren inzicht - te geven in de omvang van het ledenbestand, waarbij geschorste of anderszins uit (een deel van) hun rechten onzette leden meetellen doch leden die nog of- tot de datum van de oproep tot inzicht hun contributieplicht deels of geheel -- verzaken, niet meetellen. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 25.-----

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht anders dan door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, -----
 - waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de --- statuten zal worden voorgesteld;-----
 - waarbij het gekwantificeerde aantal van minstens tweederde der ----- stemberechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigt is;-----
 - waarbij het besluit met een gekwantificeerde meerderheid van driekwart-- van de geldig uitgebrachte stemmen wordt genomen. -----
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vier weken -- vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen---- wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats, al dan niet online, voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de---- vergadering wordt gehouden. -----
3. Een statutenwijziging treedt pas in werking op het moment dat hiervan een --- notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte ----- bestuurslid zowel verplicht als bevoegd. -----

ONTBINDING VAN DE VERENIGING EN VEREFFENING. -----

Artikel 26.-----

1. Naast door de wetgever bepaalde voorwaarden kan de vereniging ook worden - ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering. Het bepaalde - in art. 25 lid 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een besluit tot ontbinding slechts genomen kan worden met een meerderheid - van ten minste driekwart van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering---- waarin ten minste tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd- is. Is niet tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan----- wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en --- gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de-- orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordig of vertegenwoordigde ---- leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste ----- tweederde van de uitgebrachte stemmen.-----
2. Het batig saldo na liquidatie komt in beginsel toe aan één of meerdere ----- vereniging(en) en/of stichting(en) met soortgelijke doelstelling(en) en leden als de Vereniging van UNMO's en ECMM-ers. Indien dit niet mogelijk is, zal het ---



batig saldo toekomen aan een door de Algemene Ledenvergadering nader vast-
te stellen doel. Besluiten als zodanig worden met absolute meerderheid -----
genomen. -----

REGLEMENTEN. -----

Artikel 27. -----

1. De Algemene Ledenvergadering stelt een Huishoudelijk Reglement vast. In het -
Huishoudelijk Reglement wordt geregeld hetgeen hierin krachtens de statuten-
geregeld moet worden en voorts al datgene waarvan regeling in of bij -----
Huishoudelijk Reglement gewenst wordt. -----
2. De Algemene Ledenvergadering besluit tot wijziging van het Huishoudelijk ----
Reglement. -----
3. Overige reglementen kunnen worden vastgesteld door de Algemene -----
Ledenvergadering of het bestuur. -----
4. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend
recht bevat, noch met de statuten. -----
5. Wijzigingen van de reglementen treden in werking per de eerste dag van de ---
kalendermaand volgend op de datum van het besluit, tenzij bij het besluit ----
anders is geregeld. -----

SLOTBEPALINGEN. -----

Artikel 28. -----

1. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt op de --
webpagina van de vereniging of op een andere door het bestuur bepaalde wijze.
2. In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien, alsmede in-
alle geschillen, die tussen de leden ter zake van verenigingsbepalingen mochten
rijzen, beslist het bestuur, onder gehoudenheid van verslag aan en goedkeuring
van de Algemene Ledenvergadering. -----

SLOTBEPALING -----

Voor de eerste maal worden benoemd tot leden van het bestuur: -----

1. de verschenen persoon sub 1, als lid; -----
2. de verschenen persoon sub 2, als secretaris. -----
3. de heer Peter Teeuw, geboren te Sliedrecht op zestien oktober -----
negentienhonderddrieënzestig (16-10-1963), wonende te 4306 EG-----
Nieuwerkerk, Stooftweule 49, gehuwd, als voorzitter, en -----
4. de heer de heer Paul Alexander Eijkelenkamp, geboren te Epe op zeventwintig
april negentienhonderdeenenzestig (27-04-1961), wonende te 8161 VM Epe, --
Haverkampsweg 58, gehuwd, als penningmeester. -----

AAN TE HECHTEN STUKKEN -----

Aan deze akte zullen geen stukken worden gehecht. -----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Doesburg op de datum in het hoofd van deze akte --
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en -----
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben -----



ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt ----- voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.